

**ALGUNOS CONSEJOS PARA
LOS FACILITADORES**

IV. ALGUNOS CONSEJOS PARA LOS FACILITADORES

A. COMPRENDA SU PAPEL Y TAREAS

En su primera reunión, hay ocho tareas que solamente usted, el facilitador, puede hacer.

1. Usted necesita estar enterado de su papel, qué posición ocupa en el contexto de esta tarea, y cómo este contexto influye en usted.
2. Ofrezca varias razones por las que los padres deben asistir juntos y mantenerse juntos.
3. Ayude a los miembros a establecer metas para el grupo.
4. Aliente y organice a los padres para que describan sus actuales relaciones con sus escuelas, y sus papeles en la educación de sus hijos.
5. Ayude al grupo a concentrarse en algo que consideran ser problemas reales.
6. Resuma las relaciones que los padres y los hijos tienen con sus escuelas y explíquelas gráficamente de modo que éstos sean motivados a estudiar y entender mejor sus situaciones.
7. Dirija su iniciación en la investigación y el análisis -- sus recopilaciones de datos, lecturas, reuniones con otros padres y maestros -- que les proveerá una historia de la educación, un entendimiento de la situación de deserción escolar y cómo cada uno de estos factores se relaciona con la comunidad latina.
8. Aliente su entusiasmo y sentido de logro.

Puede que esto parezca mucho por hacer, pero funciona. Tenga paciencia. Las cosas buenas no ocurren de la noche a la mañana.

Y confíe en la suerte, que usted necesitará siempre.

B. ESTABLEZCA PAUTAS PARA EL DEBATE

Conozca las personalidades de los miembros de su grupo. Esto significa dos cosas -- conocerlos como individuos, y conocerlos a medida que desempeñan sus papeles en el contexto de una reunión.

**Tómese su tiempo.
Conozca y trabaje con
las distintas personalidades de su grupo.**

Existen tres papeles que las personas desempeñan en las reuniones -- el facilitador, la persona que toma apuntes sobre la reunión, y los participantes.

PAUTAS PARA EL DEBATE:

Obtener el acuerdo del grupo sobre cómo van a hablar entre sí es importante para hacer que ésta sea su reunión. Esto evita problemas ya que si los participantes han acordado comportarse de cierta manera, ellos ayudarán al moderador a imponer las reglas si alguien no las cumpliera.

Describe los siguientes papeles:

MODERADOR (Facilitador):

- es neutral; no evalúa las ideas de otros ni contribuye sus propias ideas
- hace posible la participación de todos
- sugiere métodos y procesos
- ayuda al grupo a no irse de tema
- usa las preguntas para extraer respuestas, indagar, y aclarar, de manera que se entiendan los puntos de vista de todos
- protege a los individuos y sus ideas de ser atacados

APUNTADOR:

- es neutral, no evalúa ni contribuye sus propias ideas
- provee apuntes legibles y visibles del grupo en tarjetas
- resume y organiza los comentarios, usando las palabras del orador

PARTICIPANTES:

- todos participan, y nadie domina sobre los demás
- contribuyen puntos de vista, ideas, y sentimientos al debate
- se dan cuenta de que está bien estar en desacuerdo, que cada uno tiene derecho a sus puntos de vista
- escuchan activamente, no interrumpen
- si tienen dudas del significado de los demás, formulan preguntas
- ayudan al moderador y al apuntador a mantenerse en sus papeles y se aseguran de que sean observadas las pautas establecidas

Reimpreso de "Charla Sin Tapujos: Una Guía de Proceso y Debate para Moderadores de Foros sobre Educación y la Comunidad" por la Fundación Kettering, 1988.

Tener una idea de lo bien que funcionan como grupo es muy importante para el continuo éxito de sus esfuerzos. La HOJA DE TRABAJO #1, INTROSPECCION, y la HOJA DE TRABAJO #2, IDENTIFICANDO LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE UN GRUPO, que se encuentran en el Apéndice, le ayudarán a ver cómo usted se relaciona con el grupo y cómo podría mejorar.